

## Omschrijving Mijn Patiënten Portaal (MPP)

---

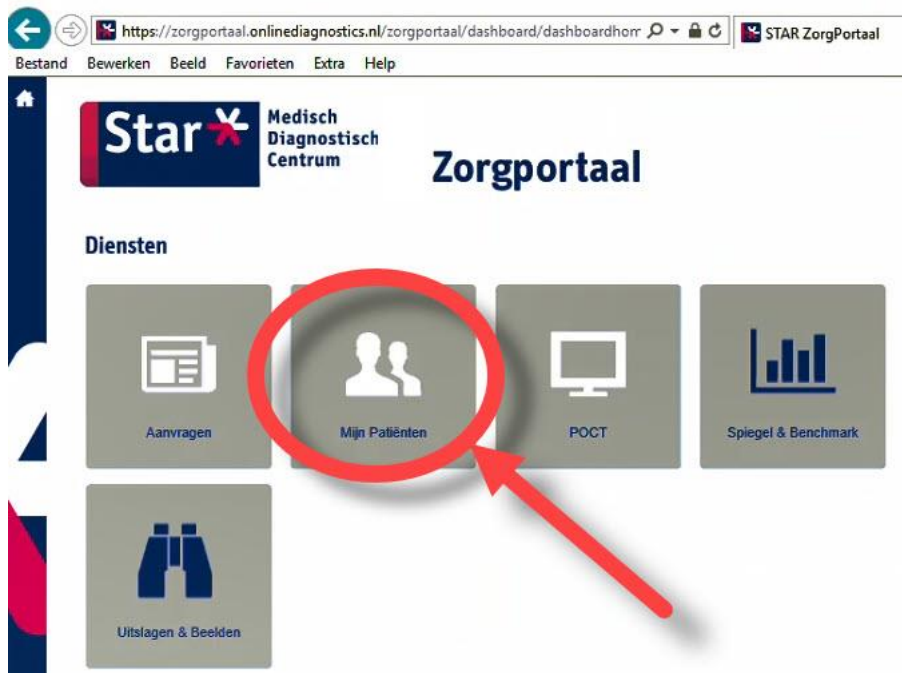
Via het Mijn Patiënten Portaal (MPP) van Topicus kan de eigen huisarts de overdracht van de eigen patiënten naar de huisartsenpost beheren. Dit gaat door opmerkingen, genaamd Memo's, toe te voegen aan de eigen patiënten.

In dit document worden volgende onderwerpen beschreven:

- Inloggen in het Zorgportaal
- Zoeken van patiënten
- Toevoegen / Bewerken Memo:
- Memototaaloverzicht

Kijk op <https://huisartsenpostenrijnmond.nl/zorgportaal> voor een instructiefilm!

Start hiervoor het Mijn Patiënten Portaal, bereikbaar via de Star-shl zorgportaal:



Beheerder:

ICT coördinator

Bestandsnaam:

Handleiding Mijn PatiëntenPortaal.docx

Toepassing door:

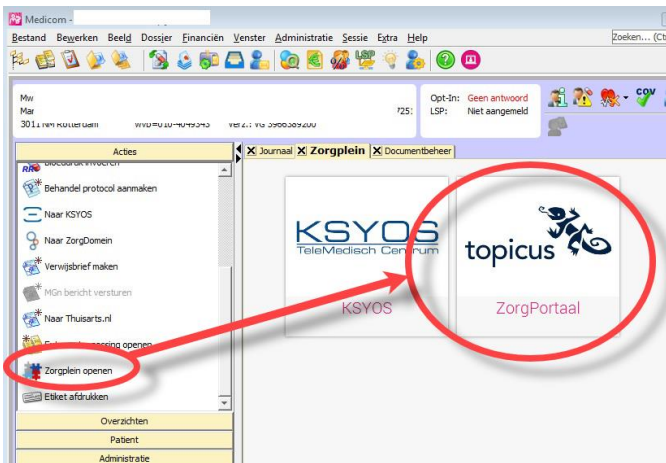
Eigen huisarts

## Inloggen in het Zorgportaal:

### Direct vanuit uw HIS:

1. In uw HIS, selecteer de betreffende patient
2. Klik op de knop STAR-portaal  
**NB.** Indien u een keuze krijgt "STAR of Topicus" kies dan voor "STAR"
3. U logt nu in in het STAR-portaal
4. Klik op de tegel "Mijn Patiënten"

### Medicom



### Kies Samenwerkingsverband

U bent in onderstaande samenwerkingsverbanden bekend. Kies deg



Beheerder:

ICT coördinator

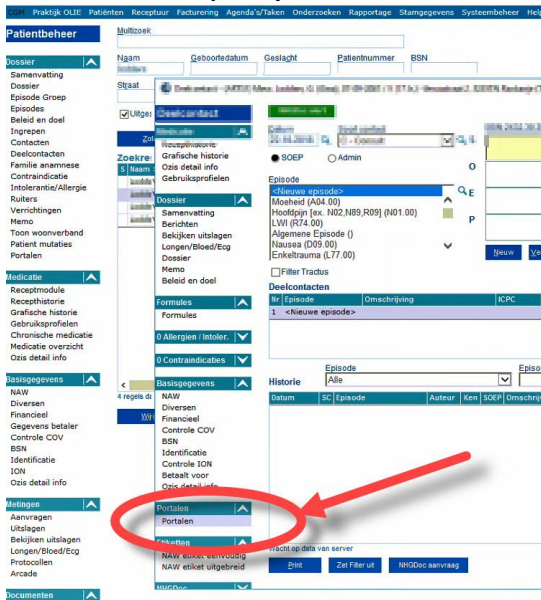
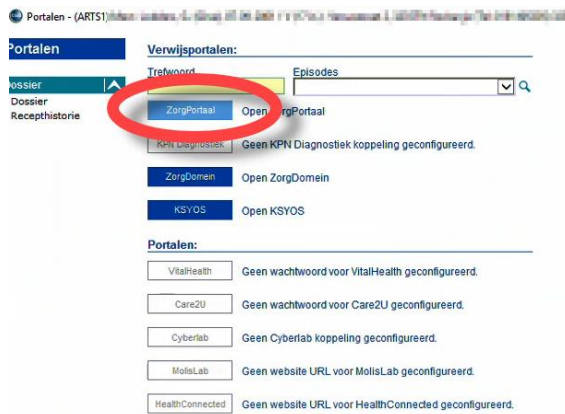
Bestandsnaam:

Handleiding Mijn PatiëntenPortaal.docx

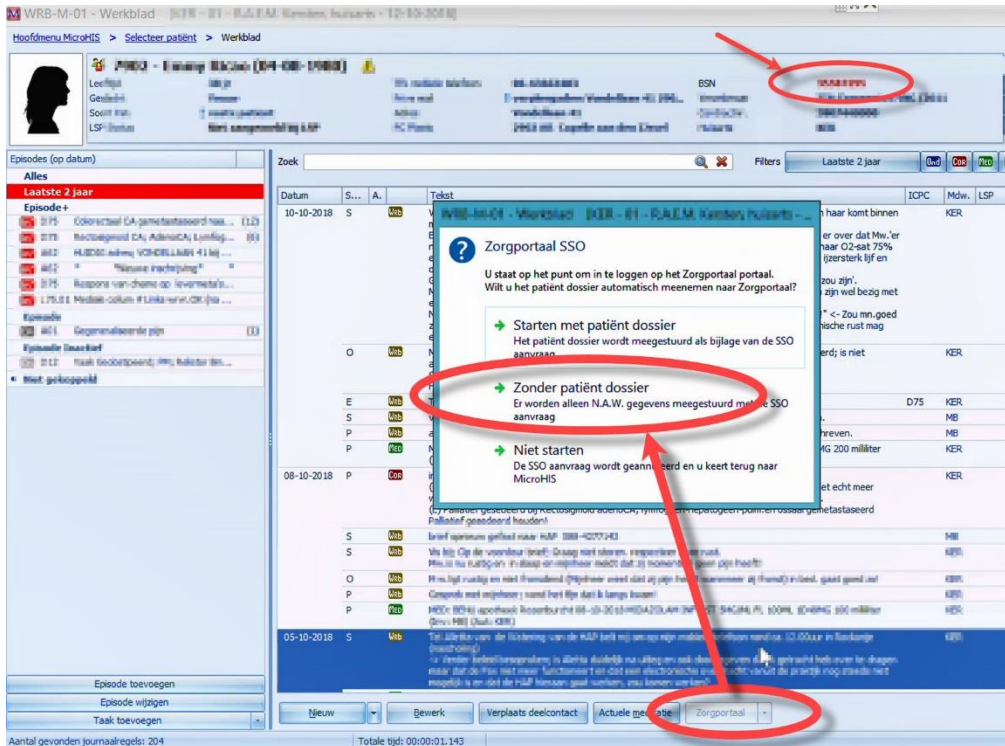
Toepassing door:

Eigen huisarts

## CGM Huisartsen (Mira)

## MicroHIS:



## Zoeken van patiënten

---

Hier kan de patiënt gezocht worden en een Memo worden toegevoegd. Het is belangrijk dat eerst de patiënt gezocht wordt om dubbelingen te voorkomen.

### Let op:

- Alleen patiënten die op uw naam of op naam van een collega in dezelfde praktijk/instelling staat worden getoond
- Wordt de patient niet gevonden, dan kan deze toegevoegd worden.
- Een patient die al bestaat, maar op naam van een andere praktijk staat, kan niet worden toegevoegd:

Dubbele patiënt ✕

---

De patiënt kan niet worden toegevoegd. De patiënt bestaat mogelijk al in Topicus HAP. Neem contact op met de huisartsenpost.

[Terug naar personalia](#)

Beheerder:

ICT coördinator

Bestandsnaam:

Handleiding Mijn PatiëntenPortaal.docx

Toepassing door:

Eigen huisarts

## Toevoegen / Bewerken Memo:

1. Zoek de patiënt
2. Open de patiënt
3. Druk op de knop "Toevoegen"
4. Type Memo:
  - a. Voor een palliatieve overdracht kies "Palliatieve Memo"
  - b. Voor alle overige overdrachten kies "Basismemo"Bijvoorbeeld: DNR, Psychiatrie, extra informatie belangrijk voor dienstdoende arts  
**NB.** Medicatiegebruik en relevante episoden dienen via het LSP te worden gecommuniceerd.
5. Vul de velden in:

Op de post worden deze Memo's getoond bij het openen van een contact.

**Opmerking:** Een bestaande Memo kan geopend worden door op alle velden, **behalve** "inhoud", te klikken. Hiervoor loopt reeds een wens bij Topicus om dit ook aanklikbaar te maken.

Beheerder:  
Bestandsnaam:  
Toepassing door:

## Memototaaloverzicht

Om te zien welke patiënten Memo's hebben, kan gegaan worden naar Memo Totaaloverzicht. Alle patiënten met memo's worden dan getoond.

**Opmerking:** Dit scherm duurt erg lang om op te bouwen, hierover loopt reeds een melding bij Topicus.

topicus hap Mijn patiënten

Patënten zoeken  
Feedbackverzoeken (2)  
Contactarchief  
Memototaaloverzicht  
Herzenden  
Mijn gegevens

### Zoek memo's van patiënt

Zoek op: geboortedatum, achternaam, postcode, BSN

Geb datum: Achternaam: Postcode: BSN: Straatnaam: Huisnr. Zoeken

Alleen actuele memo's tonen  Alle memo's tonen  Type: Alle Groeperen op einddatum

Patiënt	G:	Geb. dat.	Inhoud	Type	Versie	Van	Tot	Door
			Tekst: Overdracht waarneming: al paar dagen benauwd, en piepende ademhaling, heeft symbicort gekregen, en allergie pillen van thuis, zat op de bbq'dacht groen aan te lopen, wilde maandag naar de huisarts, echter vanwege pijn in de re flank toch gekomen. Niet ziek, niet benauwd, wel licht hoestend, sat 5-37 puls 86, piepende ademh. bij diep inademen. Hyperreactiviteit luchtw. d.d. astma. Adv/uitleg al na hier salbutal 4 puffes, snel opgeknapt, 4 dgn eigen ha bij toename klachten eerder met arts. R/ Salbutal aerosol 100ug/do volumatic 200.0 prk1-4d2, zonodig	Basismemo	1	30-08-2016		
			Tekst: overdracht eigen ha> uitbehandeld oesofaguscarcinoom in het Anthony van leeuwenhoek. palliatieve kuur werd niet verdragen. dhr kiest ervoor om thuis in rust zijn laatste weken door te brengen. hij is daar heel reeel in goed ondersteund door zijn partner, op dit moment geen pijnklachten, geen passageklachten, hoofdklacht is moeheid, daarbij status na spontane fractuur li bovenbeen met fixatie drmv plaat, obstipatie opgelost met	Basismemo	1	22-08-2016	21-09-2016	

Deactiveren  
Bewerken

Klik hier om te openen

Beheerder:  
Bestandsnaam:  
Toepassing door:

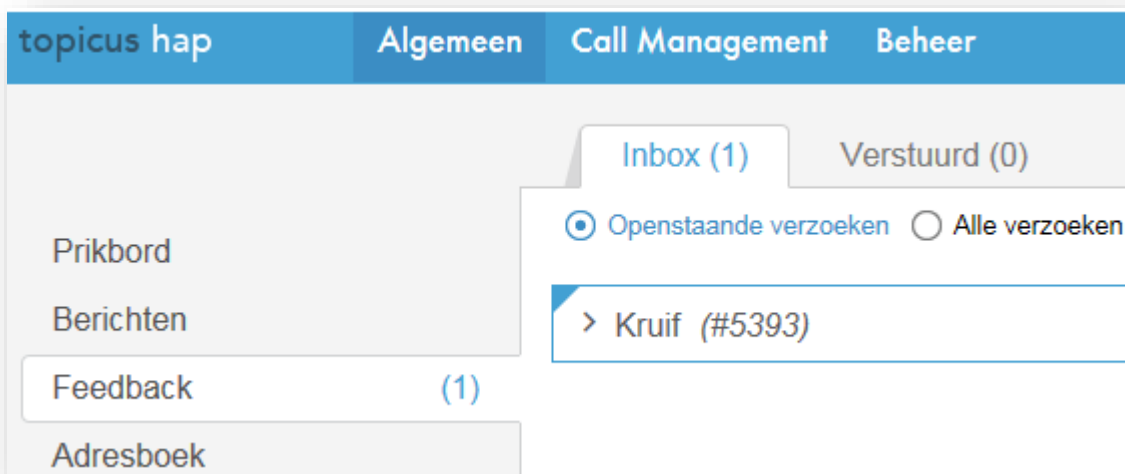
## Submenu Feedbackverzoeken

Hier wordt alleen gestarte feedback getoond waarop gereageerd kan worden. In het submenu kan geen feedback worden gestart (dit kan in via het contactarchief). Het submenu is alleen beschikbaar als de medewerker afsluitrechten heeft. Figuur 1.



**Figuur 1 - feedback submenu met tabbladen Inbox en verstuurd**

Als er nieuwe berichten zijn of een update op reeds lopende feedback, dan wordt dit aangegeven met een getal achter het submenu. Dit getal geeft het totaal aantal nieuwe berichten of berichten waar een update op is gekomen. In het voorbeeld van Figuur 2 is er een nieuw bericht of een update op een ontvangen bericht (Inbox). Op de feedbackregel wordt standaard de naam van de patiënt getoond en het call nummer waar de feedback op van toepassing is.



**Figuur 2 - update op een ontvangen bericht**

Door op de regel te klikken wordt de feedback geopend. Aan de linkerzijde wordt patiëntinformatie getoond en de zorgvraag van het contact (SDA). Aan de rechterzijde de gestarte feedback. Figuur 3.



Beheerder:  
Bestandsnaam:  
Toepassing door:

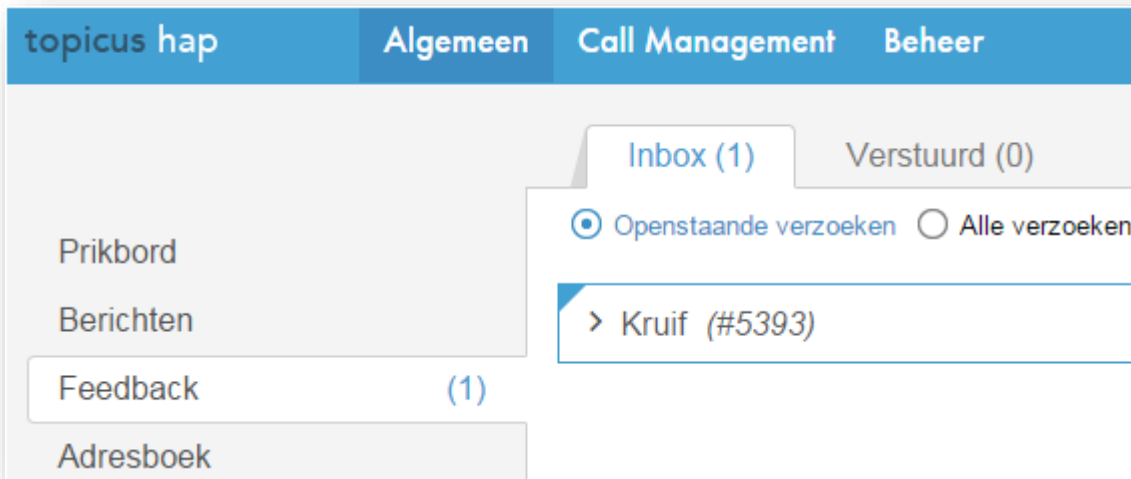


**Figuur 3 - feedback conversatie**

## 1.1. Inbox en Verstuurd

In dit Feedback submenu wordt de feedback getoond waar de medewerker actief bij betrokken is (dus fiatterend arts of de eigen huisarts). Het Feedback menu heeft twee tabbladen:

1. Inbox
  - a. Toont de gestelde vraag van de medewerker die de feedback is gestart.
    - i. Bijvoorbeeld voor de eigen huisarts de vraag van de waarnemer over zijn patiënt/contact.



- b. Het antwoord dat gegeven wordt op de vraag en mogelijke vervolgvragen en antwoorden, worden altijd op hetzelfde tabblad getoond.
  - i. Bijvoorbeeld het antwoord van de eigen huisarts aan de waarnemer wordt aan het feedbackkader toegevoegd en altijd gebundeld op het tabblad 'Inbox' getoond.



Beheerder:

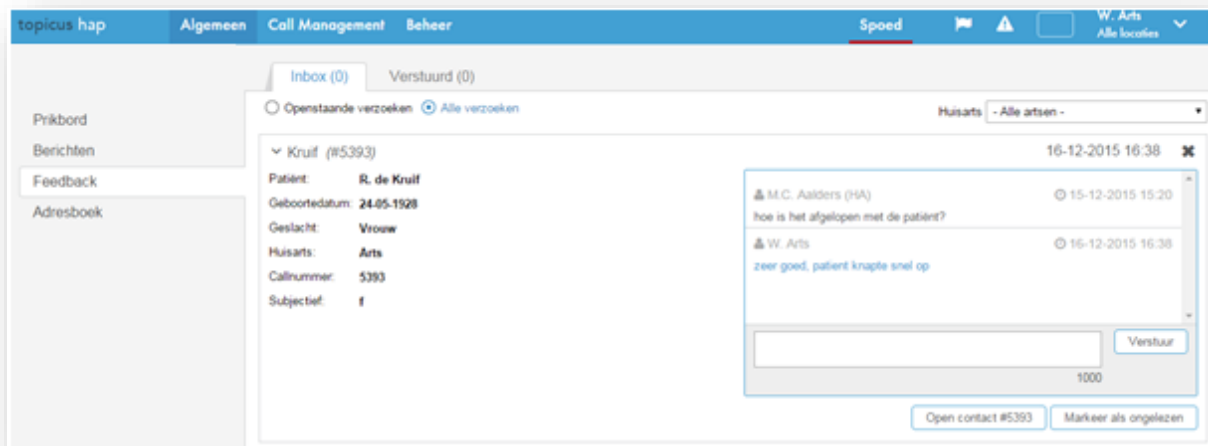
ICT coördinator

Bestandsnaam:

Handleiding Mijn PatiëntenPortaal.docx

Toepassing door:

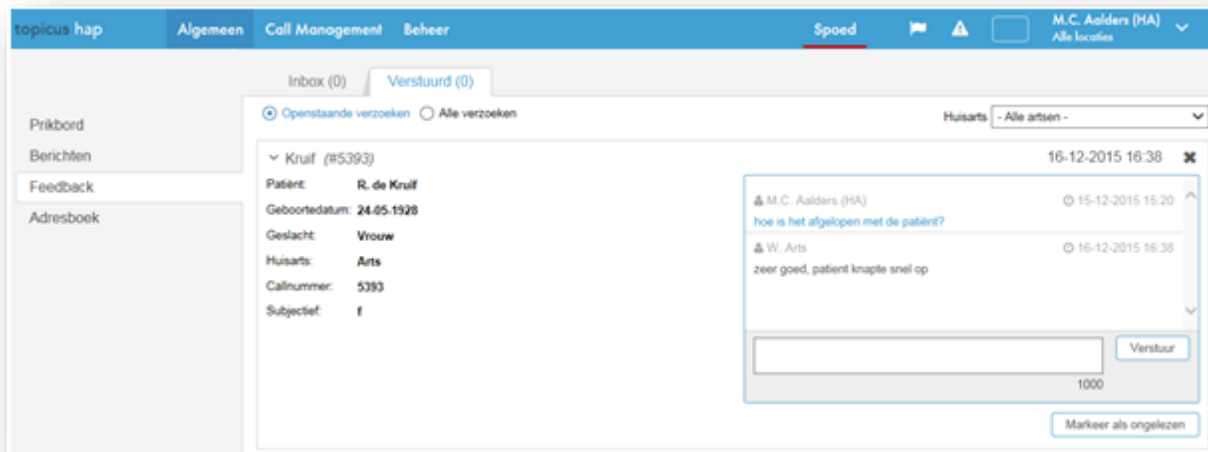
Eigen huisarts



**Figuur 4 - vraag van waarnemer en antwoord van eigen huisarts op tabblad Inbox van de eigen huisarts**

## 2. Verstuurd

- a. Toont de gestelde vraag die de medewerker aan de collega heeft gesteld.
  - i. Bijvoorbeeld voor de waarnemer de vraag die hij aan de eigen huisarts heeft gesteld.
- b. Openstaande verzoeken en alle verzoeken
  - i. Bij nieuwe feedback of een update op de lopende feedback wordt de feedback onder 'openstaande verzoeken getoond'.
  - ii. Zodra de feedback is geopend (gelezen) is deze terug te vinden onder 'alle verzoeken'.



**Figuur 5 - gestelde vraag en gegeven antwoord van de eigen huisarts op tabblad Verstuurd van de waarnemer**  
**Let op!** Het vervolg op de feedback blijft altijd gebundeld getoond op het tabblad waar de initiële vraag is uitgekomen. Dus in het voorbeeld van

## 1.2. Openstaande verzoeken en Alle verzoeken

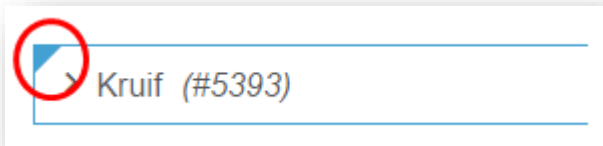
Bij nieuwe feedback of een update op lopende feedback wordt de feedback onder 'openstaande verzoeken getoond'. Zodra de feedback is geopend (gelezen) door de medewerker dan is deze terug te vinden onder de optie 'Alle verzoeken'.

Beheerder:  
Bestandsnaam:  
Toepassing door:

## 1.3. Blauw kader vs blauw kader met driehoekje

Er zijn twee verschillende manieren hoe aan de eindgebruiker nieuwe berichten getoond worden:

- In Inbox worden alle nieuwe berichten getoond met een blauwe omlijning en een blauw driehoekje in de linker bovenhoek;
- In Verstuurd worden nieuwe berichten die wachten op antwoorden (dus nog onbeantwoord zijn) getoond met alleen een blauwe omlijning.
  - Berichten die zijn beantwoord krijgen een blauwe omlijning en een blauw driehoekje.
  - De feedbackvraag die een antwoord heeft gekregen valt op deze manier meer op dan de onbeantwoorde vraag.



Figuur 6 - signalering update op feedback

## 1.4. Markeren ongelezen

Zodra een feedback is geopend (gelezen) wordt het verzoek als 'gelezen' gemarkeerd en alleen nog getoond onder de optie 'Alle verzoeken'. Dit kan ongedaan worden gemaakt zodat een volgende keer de feedback weer onder 'Openstaande verzoeken' wordt getoond.



Figuur 7 - marken ongelezen knop

## 1.5. Openen contact vanuit feedback

Beheerder:

ICT coördinator

Bestandsnaam:

Handleiding Mijn PatiëntenPortaal.docx

Toepassing door:

Eigen huisarts

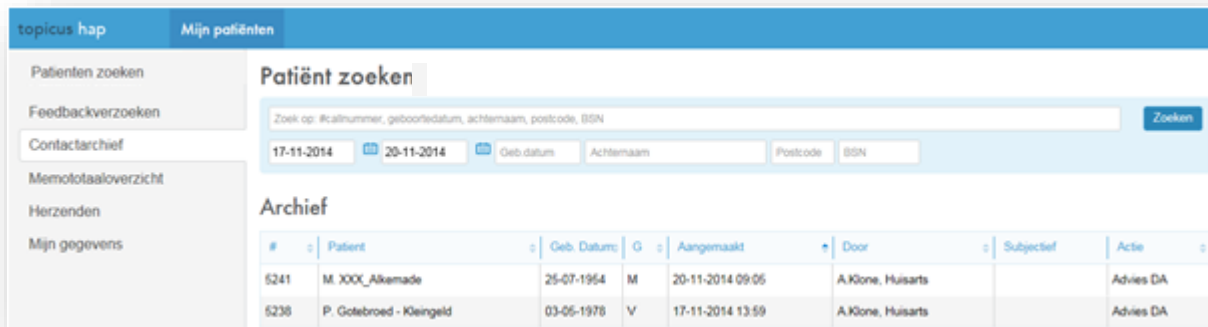
Vanuit de feedback kan via de knop [Open contact <call nummer>] (zie Figuur 7) het contact geopend worden als aanvullende informatie nodig is. Vanuit privacyoverweging is deze knop beschikbaar als:

- De medewerker de eigen huisarts van de patiënt is;
- De medewerker bewerker van het contact is<sup>1</sup> en het contact binnen de 'Mijn werk' restrictie zoals ingesteld in het rollenbeheer, wordt geopend.

## Submenu Contactarchief

In het Contactarchief worden de contacten die de patiënten met de huisartsenpost hebben gehad getoond. Via het Multi zoekveld kan willekeurig op call nummer (met een '#' voor het nummer), naam, geboortedatum, postcode of BSN worden gezocht. Ook kunnen de overige specifieke zoekvelden worden gebruikt evt. in combinatie met invoer in het Multi zoekveld.

Om direct inzicht te hebben in de patiënten die de afgelopen dienst de huisartsenpost hebben bezocht kan de 'van'/'tot' datum worden ingevoerd. Figuur 8.



#	Patient	Geb. Datum	G	Aangemaakt	Door	Subjectief	Actie
5241	M. XXX_Akemade	25-07-1954	M	20-11-2014 09:05	A.Kone, Huisarts		Advies DA
5238	P. Gotebroed - Kleingeld	03-05-1978	V	17-11-2014 13:59	A.Kone, Huisarts		Advies DA

**Figuur 8 - submenu contactarchief**

De zoekresultaten worden op call nummer getoond (nieuw boven naar oud onder). Per pagina worden 20 regels getoond. Als er meer dan 20 resultaten zijn worden deze op een volgende pagina getoond. Figuur 9.



Toon 1 t/m 20 van 36

**Figuur 9 - paginering bij meer dan 20 resultaten**

Door te klikken op een contactregel wordt het contact als Alleen lezen geopend.

## 1.6. Feedback via het contactarchief

In het contact is het feedback kader beschikbaar<sup>2</sup> voor de medewerker met afsluitrechten (de huisarts). Stel de vraag in het betreffende kader en met [Verstuur] wordt het bericht 'verstuurd' naar de eigen huisarts. De gestelde vraag wordt in het chat kader getoond voorzien van naam van de medewerker die de vraag gesteld heeft en datum/tijdstip. Het is mogelijk om meerdere vragen te stellen, herhaal dan bovenstaande acties. Figuur 10.

<sup>1</sup> Medewerker is bewerker van het contact als hij/zij het contact heeft aangenomen of afgesloten

<sup>2</sup> Mits geactiveerd in het instantiebeheer (bestaande functionaliteit)

Beheerder:  
Bestandsnaam:  
Toepassing door:

Feedback

M.C. Aalders (HA) 15-12-2015 15:20

hoe is het afgelopen met de patiënt?

en evt. een vervolgvraag...|

Verstuur

972

**Figuur 10 - gestarte feedback en een extra vraag**

Het antwoord van de eigen huisarts wordt aan het feedbackkader toegevoegd. Figuur 11 .

Aanvullend

Bezoekadres

Signalering Huiselijk Geweld/Ouderenmishandeling en Kindcheck P

Feedback

M.C. Aalders (HA) 17-12-2015 08:17  
gevoel dat diagnose niet klopt, hoe is het verlopen met patient?

A.B. A.Klone, Huisarts 17-12-2015 08:34  
volgende dag langsgeskomen en toch ingestuurd met verdenking appendicitis

Verstuur

1000

Episode

Gegeneraliseerde buikpijn/buikkrampen

D01 Gegeneraliseerde buikpijn/buikkrampen

**Figuur 11 - gestarte feedback met antwoord van de eigen arts in het contactarchief -> huidig contact tabblad**